Azienda di Servizi alla Persona - ASP della Romagna Faentina
Sede Legale e Amm.va:
Piazza San Rocco n. 2 - 48018 Faenza (RA)
Telefono 0546/699511 - Fax 0546/699540
e-mail: info@aspromagnafaentina.it
PEC: aspromagnafaentina@pec.it
C.F. e P.I.: 02517840399

DOCUMENTO DI BUDGET 2026
E RELAZIONE ILLUSTRATIVA

INDICE

1. CARATTERISTICHE E REQUISITI DELLE ATTIVITA’ DA SVOLGERE E DELLE PRESTAZIONI DA EROGARE
2. RISORSE FINANZIARIE ED ECONOMICHE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI
3. PRIORITA' D'INTERVENTO
4. PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DELLE RISORSE UMANE E LE MODALITA' DI REPERIMENTO DELLE STESSE
5. INDICATORI E PARAMETRI DELLA VERIFICA
6. PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI E DEGLI INVESTIMENTI DA REALIZZARSI
7. PIANO DI VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

1. CARATTERISTICHE E REQUISITI DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE E DELLE PRESTAZIONI DA EROGARE

Il completamento del percorso di coprogettazione ha portato alla costituzione di Primula Soc. Cons. a r.l., alla quale è stata conferita a titolo non oneroso dal socio pubblico e dal socio privato la titolarità della gestione dei servizi socio - sanitari, sanitari, assistenziali e riabilitativi, accreditati e non accreditati, rivolti a persone non autosufficienti di età superiore a 65 anni, da erogare presso le strutture residenziali accreditate ubicate sul territorio dell'Unione Romagna Faentina.

Dal 1 gennaio 2026, pertanto, abbiamo di fronte un contesto gestionale profondamente mutato, caratterizzato dalla cessazione e/o trasferimento di servizi.
Rimangono in capo ad ASP:

- mini alloggi della Residenza Lega - Zambelli di Brisighella
- il patrimonio costituito da terreni ed immobili
- erogazione di servizi ed attività, interventi e progettualità rivolte alle diverse fasce della popolazione conferiti da URF con contratto di servizio

2. RISORSE FINANZIARIE ED ECONOMICHE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI

In sintesi:

- canoni di concessione a Primula delle Residenze Il Fontanone di Faenza, Camerini di Castel Bolognese, Santa Caterina e Don Ciani di Fognano, Bennoli di Solarolo
- canone di concessione locali cucine Faenza e Fognano
- rette mini alloggi Brisighella
- Fitti attivi da Fondi e terreni
- Fitti attivi locazioni
- Rimborsi per gestione attività diverse/progetti sociali
- Rimborsi Primula Soc. Cons. a r.l. per attività di direzione e amm.ve

Di seguito viene presentata la gestione delle risorse per l'anno 2026:

BUDGET ANNO 2026			
CONTO ECONOMICO			
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	***7.602.443,49***		
RICAVI DA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS.		***67.991,00***	
Rette mini alloggi			*55.000,00*
Rette Residenza Camerini C.B. - gennaio			*9.385,00*
Rette Residenza S. Caterina Fognano - gennaio			*3.606,00*
RICAVI COMMERCIALI		***310.550,00***	-
Ricavi attività mensa			*215.900,00*
Ricavi diversi			*38.000,00*
Recupero Bolli			*1.200,00*

Ricavi da servizi amministrativi svolti nei confronti di Primula			*55.450,00*
COSTI CAPITALIZZATI		***1.060.000,00***	
Quota per utilizzo contributi in c/cap.			*1.060.000,00*
PROVENTI E RICAVI DIVERSI		***5.879.036,49***	
Proventi e ricavi da utilizzo del patr.		***2.565.406,21***	
Fitti attivi da fondi e terreni			*281.000,00*
Fitti attivi da fabbricati urbani			*956.500,00*
Fitti attivi utilizzo locali cucina c/o "Il Fontanone"			*100.000,00*
Fitti attivi istituzionali			*1.227.906,21*
Concorsi rimborsi e recuperi x att. div.		***3.313.630,28***	
Rimborsi spese condominiali ed altre			*137.000,00*
Rimborsi spese condominiali Faenza Via Fornarina			*123.000,00*
Rimborsi imposte di registro			*74.500,00*
Rimborsi per gestione attività diverse/progetti sociali			*618.300,00*
Rimborso costo personale in comando (Primula-Urf)			*1.852.500,00*
Rimborso prestazioni cuoco cucina Faenza			*5.610,48*
Rimborso costo al 50% personale con funzioni di direzione			*68.000,00*
Rimborsi diversi			*235.819,80*
Risarcimenti/Rimborsi assicurativi			*198.900,00*
PLUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE ATTIVE		***105.544,00***	
Sopravvenienze attive			*99.000,00*
Plusvalenze ordinarie			*6.544,00*
CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO		***179.322,00***	
Contributi in c/esercizio dalla Regione Irap dip.+rinnovo contr.			*71.242,00*
Contributi in conto esercizio PNRR 1.2			*20.835,00*
Contributi in conto esercizio PNRR 1.3.1			*26.000,00*
Contributi in conto capitale PNRR 1.2			*61.245,00*
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	***7.112.617,00***		
ACQUISTI DI BENI		***132.400,00***	
Generi alimentari			*88.600,00*
Materiale di pulizia-lavanderia			*1.000,00*
Articoli per manutenzione			*18.000,00*
Cancelleria, stampati e mat. di cons.			*2.000,00*
Materiale di guardaroba (div. pers. dip)			*1.000,00*
Carburanti e lubrificanti			*9.000,00*
Altri beni tecnico - economali			*10.000,00*
Monouso e Igiene Pers.			*1.500,00*
Altri acquisti diversi			*1.300,00*
ACQUISTI DI SERVIZI		***194.369,00***	
Acq. serv. per gest. attività amministrativa/finanziaria			*66.000,00*
Servizio di ristorazione			*77.300,00*
Servizio di pulizia			*25.000,00*
Costi di trasporto/consegna pasti			*6.000,00*
Servizio socio ass.utente Brunetti Maria c.f.:BRNMRA28L53G270B Quota Asp			*7.078,00*

Servizio socio ass.utenti Camerini-S.Caterina gennaio 2026 (ft.re antic. da Asp)			*12.991,00*
CONSULENZE		***127.250,00***	
Consulenze psicologo			*6.000,00*
Consulenze amministrative			*28.250,00*
Consulenze tecniche			*47.000,00*
Consulenze legali			*46.000,00*
LAVORO INTERINALE E ALTRE FORME DI COLL.		***106.800,00***	
Prestazioni di mediaz.linguistica-culturale			*22.000,00*
Lavoro interinale - manutenzioni			*80.000,00*
Borse di studio / tirocinanti			*4.800,00*
UTENZE		***333.600,00***	
Spese telefoniche ed internet			*7.000,00*
Energia elettrica			*100.000,00*
Gas e riscaldamento			*170.000,00*
Acqua			*35.000,00*
Utenze immobili gestione Acer cb			*21.600,00*
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI		***214.000,00***	
Manutenzioni e ripar. fabbricati dispon.			*160.000,00*
Manutenzioni e ripar. fabbricati indisp.			*40.000,00*
Manutenzioni e riparazioni macchinari e attrezz.			*5.500,00*
Manutenzione e riparaz. automezzi			*2.000,00*
Altre manutenzioni e riparazioni			*6.500,00*
COSTI PER ORGANI ISTITUZIONALI		***29.650,00***	
Comp.,oneri e costi per Cons. Amm.ne			*19.500,00*
Comp., oneri e costi per Coll. dei Revis			*10.150,00*
ASSICURAZIONI		***122.600,00***	
Assicurazioni diverse			*122.600,00*
ALTRI SERVIZI		***594.600,00***	
Aggiornamento e formaz. personale			*600,00*
Spese sanitarie per il pers. dip.			*3.300,00*
Commissioni per servizi bancari e di tesoreria			*2.000,00*
Servizio di manutenzione software			*38.000,00*
Altri servizi diversi			*550.700,00*
GODIMENTO DI BENI DI TERZI		***24.000,00***	
Fitti passivi			*3.000,00*
Noleggi			*21.000,00*
COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE		***2.369.000,00***	
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI		***1.630.000,00***	
VARIAZIONI DELLE RIMANENZE		***51.450,00***	
Rimanenze iniziali di beni socio-sanit.			*12.565,00*
Rimanenze iniziali di beni tecnico-econ.			*38.885,00*
ACCANTONAMENTI		***8.000,00***	
Accantonamenti altri fondi			*8.000,00*
ONERI DIVERSI DI GESTIONE		***1.174.898,00***	
Costi Amministrativi		***124.090,00***	
Spese postali e valori bollati			*800,00*

Spese condominiali altri fabbricati			*13.000,00*
Spese condominiali V. Fornarina			*105.000,00*
Quote associative (iscrizioni)			*2.400,00*
Abbonamenti, riviste e libri			*290,00*
Altri costi amministrativi			*2.600,00*
Imposte non sul reddito		***508.558,00***	
IMU			*311.858,00*
Tributi a consorzi di bonifica			*24.500,00*
Imposta di registro			*99.000,00*
Imposta di bollo			*1.800,00*
Altre imposte non sul reddito			*71.400,00*
Tasse		***48.250,00***	
Tassa smaltimento rifiuti			*18.000,00*
Tassa di proprietà automezzi			*250,00*
Altri oneri diversi di gestione			*30.000,00*
Contributi erogati ad aziende non-profit		***62.000,00***	
Sopravvenienze passive ed insussist.		***432.000,00***	
Sopravvenienze passive ordinarie			*432.000,00*
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	***489.826,49***		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	***-28.200,00***		
PROVENTI DA PARTECIPAZIONI		***300,00***	
Proventi da partecipaz. da altri sogg.			*300,00*
ALTRI PROVENTI FINANZIARI		***7.000,00***	
Interessi attivi bancari e post.			*7.000,00*
INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FIN.		***35.500,00***	
Interessi passivi su mutui			*30.000,00*
Interessi passivi bancari			*5.500,00*
I) IMPOSTE E TASSE	***415.000,00***		
Irap			***165.000,00***
Ires			***250.000,00***
U) UTILE O PERDITA DI ESERCIZIO	***46.626,49***		

3. PRIORITA' D'INTERVENTO

Il Bilancio di Previsione 2026 è stato predisposto in piena coerenza con i contenuti delle scelte strategiche strutturali operate dagli organi dell'azienda.

4. PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DELLE RISORSE UMANE E LE MODALITA' DI REPERIMENTO DELLE STESSE

Il completamento del percorso di coprogettazione ha portato alla costituzione di Primula soc. cons. a r.l., alla quale è stata conferita a titolo non oneroso dal socio pubblico e dal socio privato la titolarità della gestione dei servizi socio - sanitari, sanitari, assistenziali e riabilitativi, accreditati e non accreditati, rivolti a persone non autosufficienti di età superiore a 65 anni, da erogare presso le strutture residenziali accreditate ubicate sul territorio dell'Unione Romagna Faentina. Questo ha comportato l'assegnazione funzionale a Primula del personale dipendente di ASP socio assistenziale e sanitario e servizi diversi

impiegato nei servizi oggetto di conferimento.
La struttura organizzativa di ASP, pertanto, dal 1 gennaio 2026, con l'assegnazione funzionale di 40 unità, è profondamente cambiata.
In attesa di procedere ad un'ulteriore riorganizzazione interna del rimanente personale e conseguentemente all'elaborazione dell' organigramma, ASP si articola in aree: Finanziaria, Amministrativa, Tecnica e Sociale.
Il personale dipendente è costituito da OSS, da personale infermieristico, da fisioterapisti, da personale responsabile di nucleo, da personale di coordinamento e personale svolgente attività di animazione, distaccato dal 1 gennaio 2026; da personale che si occupa di attività logistico-tecniche, distaccate n. 2 unità addette ai servizi di guardaroba, e dal personale che lavora nell'ambito degli uffici amministrativi.

Il personale amministrativo, così come disciplinato in apposito contratto di servizio stipulato da ASP e Primula, garantisce anche una serie di attività per quest'ultima relative a prestazioni di segreteria generale, di STAFF di direzione e di gestione del personale distaccato del quale ASP rimane datore di lavoro.

Il piano triennale dei fabbisogni del personale definisce l'organico necessario all'organizzazione funzionale dell'ASP.
L'organico del personale dipendente a tempo indeterminato dell'ASP della Romagna Faentina alla data 31.12.2025 è pari a complessive n. 52 unità distribuite per Area - OES,IST e FEQ, secondo il sistema di classificazione del personale introdotto con il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

A queste si aggiunge il direttore il cui incarico, fuori dotazione organica, prosegue fino all'8 aprile 2030.
Il direttore, inoltre, con convenzione tra ASP e Primula, garantisce anche le funzioni di direzione a quest'ultima.

L'acquisizione delle professionalità necessarie a copertura dei posti resisi vacanti e/o per assicurare servizi o attività oggetto di riorganizzazione è garantita mediante affidamento della fornitura di lavoro a breve, medio e lungo termine ad agenzia di somministrazione lavoro iscritta all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali o ad analogo albo di stato aderente alla UE, come previsto dal D. lgs. 10/09/2003, n. 276 ed in possesso di autorizzazione definitiva ad operare in qualità di Agenzia di lavoro rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La pianificazione dei fabbisogni di personale 2026 – 2028 sarà rappresentata in dettaglio nell'apposita sezione del PIAO.

Risorse umane: valorizzazione ed incentivazione del personale

Le opportunità offerte dalla realtà istituzionale e dalle prospettive del processo di riordino dei servizi ancora in capo ad ASP dovranno continuare ad essere colte fino in fondo per fondare la struttura organizzativa su un modello che, pur nel rispetto delle norme, sia costruito secondo i principi "aziendali", come efficace strumento di gestione.
La sfida a produrre nuovi servizi o a trovare nuove soluzioni organizzative, continua ad essere fondamentale.

Se è importante il fondamento organizzativo, non meno essenziale, anzi prioritario, deve essere il fondamento culturale. E' importante allora utilizzare tutti gli strumenti necessari

per il coinvolgimento del personale per realizzarne la partecipazione attiva e la condivisione.

L'evoluzione degli scenari esterni impone una visione prospettica dell'organizzazione e quindi un cambiamento e un conseguente sforzo innovativo da parte di ciascuno; l'intera organizzazione deve operare orientandosi verso l'efficacia e l'efficienza e lavorare per creare sempre maggiori collegamenti orizzontali e trasversali. L'integrazione tra differenti aree di servizi potrà essere conseguita definendo obiettivi strategici comuni.

Le nuove logiche sono anche supportate da un pubblico sistema premiante che incentivi solo chi porta risultati concreti e misurabili e da un programma adeguato di formazione per lo sviluppo organizzativo del personale.

La valorizzazione delle persone e delle risorse professionali, sociali e umane, costituisce il "valore aggiunto" della Nostra Azienda, all'interno di un sistema organizzato di ruoli e di compiti.

LA FORMAZIONE

La formazione rappresenta uno strumento strategico per l'innovazione e lo sviluppo dell'organizzazione.
Obiettivo della formazione infatti è, essenzialmente, aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'ASP per favorire lo sviluppo organizzativo dell'ASP e l'attuazione dei progetti strategici.

Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi, individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno. Il Piano trova collocazione in apposita sezione del PIAO. nel quale verranno dettagliati gli interventi formativi.

Gli interventi formativi sono mirati alla crescita della qualificazione professionale del personale e a garantire a ciascun dipendente la formazione necessaria all'assolvimento delle funzioni e dei compiti attribuitigli nell'ambito della struttura.
La formazione è quindi l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane; è un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti.

Le linee formative

Le linee formative sono così esemplificate:

a) <u>Miglioramento organizzativo e di efficienza dell'Ente</u>
   Costruzione di un percorso attraverso il quale individuare azioni di miglioramento nell'uso delle risorse, attraverso un monitoraggio accurato delle attività e dei procedimenti amministrativi e all'individuazione di nuove modalità che consentano una razionalizzazione degli interventi
b) <u>Formazione/aggiornamento sui nuovi adempimenti di legge</u>
   Strumenti e procedure la cui conoscenza è indispensabile per operare all'interno di un assetto normativo e legislativo in costante mutamento.
c) <u>Formazione di tipo specialistico</u>
   Interventi nei vari settori in materie che hanno bisogno di approfondimento più specifico
d) <u>Formazione obbligatoria in materia di Dlgs 81/2008</u>

Sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione di base per tutti i dipendenti e formazione specifica annuale per RPP e RSL

e) Condivisione delle conoscenze acquisite

Gli obiettivi formativi

- Capacità di assicurare una forza lavoro competente e qualificata attraverso l'acquisizione di competenze tecnico-professionali e competenze di tipo motivazionale e relazionale
- Dare una risposta immediata e concreta alle esigenze immediate di formazione che possono scaturire da elementi critici
- Rafforzare il lavoro in equipe multi professionali
- Aggiornare e potenziare le competenze informatiche/digitali
- Incrementare la conoscenza e la comprensione reciproca di tutte le componenti dell'ASP al fine di migliorarne l'interazione, la collaborazione e la condivisione delle priorità
- Diffondere la consapevolezza circa i doveri, i comportamenti e le norme che regolano la correttezza, la privacy e la trasparenza nella gestione delle attività di ASP.

Modalità

Le modalità di realizzazione del processo formativo sono la formazione interna o autoformazione svolta da professionalità interne all'ASP per i dipendenti a gruppi o nella loro totalità a seconda dell'argomento oggetto della formazione e la formazione esterna che prevede la partecipazione del singolo ad attività formative esterne quali convegni, giornate di studio, seminari, ecc.

Per garantire le 40 h/dipendente, senza gravare eccessivamente sui costi, si utilizzano canali istituzionali gratuiti quali Syllabus piattaforma principale del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La pianificazione della formazione sarà oggetto del PIAO 2026 – 2028.

5. INDICATORI E PARAMETRI DELLA VERIFICA

INDICATORE	MODALITA' DI VALUTAZIONE
Livello di assenze	Determinazione dei giorni medi di assenza per dipendente
Ferie godute	Determinazione dei giorni di ferie goduti
Costo del personale	Determinazione dell'incidenza (in %) del costo del personale sui ricavi generati da attività istituzionale. Determinazione (in %) del costo del personale assistenziale sul totale del costo del personale
Costi generali	Rappresentazione dell'incidenza (in %) dei costi generali amministrativi sul totale dei costi aziendali
Redditività patrimoniale	Determinazione, sulla base della consistenza degli immobili e dei proventi su di essi realizzati, di alcuni indicatori di redditività suddivisi per tipologia (commerciale, abitativo, agrario)
Situazione debiti e crediti	Valore di importo complessivo confrontato su vari anni e diverse tipologie di crediti e situazione debiti – monitoraggio

	morosità

Tali indicatori già previsti nei Piani Programmatici precedenti, sono strumenti di riferimento per monitorare qualità efficienza ed economicità nei servizi

6. PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI E DEGLI INVESTIMENTI DA REALIZZARSI

Il piano triennale 2026/2028 prevede la realizzazione dei seguenti obiettivi:

Immobilizzazioni materiali

				STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO			
Tipologia	**Settore e sottosettore intervento**	**Descrizione dell'intervento**	**Livello di priorità**	**Primo anno**	**Secondo anno**	**Terzo anno**	**Importo complessivo**
09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione energetica centrali termiche e impianti annessi Residenza "Lega-Zambelli" Brisighella (RA)	2	814.631,15	0,00	0,00	814.631,15
07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Ristrutturazione e riqualificazione Residenza "Bennoli" Solarolo (RA)	2	0,00	0,00	788.496,00	788.496,00
04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Sostituzione persiane e restauro intonaci facciate - condominio Via Cavour 49/51 Faenza (RA)	1	0,00	34.831,00	0,00	34.831,00
05 - Restauro	05.10 - Abitative	Consolidamento edificio Piazza San Pietro 12, Fognano (RA)	1	0,00	42.700,00	0,00	42.700,00
07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Sostituzione sensori fumo obsoleti e nuovo impianto rilevazione incendi Residenza "Bennoli" Solarolo (RA)	1	0,00	42.700,00	0,00	42.700,00
07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Riqualificazione edificio Comunità Alloggio, Faenza (RA)	2	0,00	122.000,00	0,00	122.000,00
07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Ripristino appartamento piano terra c/o Residenza "Bennoli" Solarolo (RA)	3	0,00	0,00	32.432,61	32.432,61
07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Ripristino locali piano interrato c/o Residenza "Camerini" Castel Bolognese (RA)	3	0,00	0,00	92.231,41	92.231,41
05 - Restauro	05.30 - Sanitarie	Ripristino locali piano terra c/o Hospice "Villa Agnesina" Faenza (RA)	3	0,00	0,00	66.518,60	66.518,60
07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Ripristino locali piano interrato c/o Residenza "Lega-Zambelli" Brisighella (RA)	3	0,00	0,00	88.478,11	88.478,11
07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	Ripristino locali piano terra alloggio Via Sarti 32, Faenza (RA)	3	0,00	0,00	19.012,82	19.012,82

07 - Manutenzione straordinaria	05.30 - Sanitarie	Sistemazione lesioni e marciapiede sul retro Hospice "Villa Agnesina" Faenza (RA)	2	0,00	0,00	30.500,00	30.500,00
07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	Ristrutturazione condominio Via Storta 11 Casola Valsenio (RA)	2	0,00	0,00	122.000,00	122.000,00
04 - Ristrutturazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Ampliamento posti letto: lavori edili e adeguamento impianti antincendio, elettrici e termici c/o CRA Casola Valsenio (RA)	3	0,00	0,00	152.500,00	152.500,00

7. PIANO DI VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Nell'ambito della programmazione triennale degli interventi da realizzare, alla luce delle verifiche sullo stato manutentivo e la consistenza del patrimonio dell'ente effettuato nel corso dell'anno corrente, si prevede l'avvio della progettazione e l'esecuzione dei lavori dei seguenti interventi nell'annualità 2027:

- **riqualificazione delle facciate dell'edificio situato in Via Cavour 49-51 a Faenza** mediante la sostituzione delle persiane e il rifacimento parziale degli intonaci in facciata: tale intervento si è reso necessario sia per motivi di sicurezza e sia per garantire un maggior livello di salubrità degli appartamenti;
- **consolidamento dell'edificio situato in Piazza San Pietro 12 a Brisighella in località Fognano**, mediante interventi localizzati sulle murature e sulle volte delle cantine al fine di consentire una migliore risposta statica alle strutture parzialmente compromesse da umidità di risalita e recenti perdite di natura impiantistica;
- **adeguamento dell'impianto di rilevazione fumi presso la CRA "Bennoli" di Solarolo** mediante la sostituzione di tutti i sensori esistenti ormai obsoleti e/o a fine vita e la realizzazione di nuovo impianto nelle aree e nei locali in cui esso risulta tuttora mancante o carente per adeguare l'edificio alla normativa di prevenzione incendi;
- **riqualificazione dell'edificio denominato "Comunità Alloggio"** situato nell'area di pertinenza della CRA "Il Fontanone" in viale Stradone n. 7 a Faenza, al fine di ripristinare l'immobile dal punto di vista architettonico ed impiantistico nell'ottica di un suo prossimo riutilizzo.

Sono invece programmati per l'annualità 2028 gli interventi di seguito descritti:

- **riqualificazione della struttura Residenziale di Solarolo "Bennoli**", volta al recupero di alcuni spazi attualmente inutilizzati e, soprattutto, ad uniformare gli standard abitativi all'interno dell'immobile, anche nella parte dei cosiddetti mini alloggi, che necessitano di importanti interventi manutentivi, sia impiantistici sia edili. Per tale intervento è previsto nel 2028 l'avvio della progettazione finalizzata all'esecuzione lavori dalla medesima annualità;
- **ripristino dell'alloggio situato al piano terra della struttura Residenziale di Solarolo "Bennoli,** intervento complementare al precedente mirato alla riqualificazione di due locali che hanno subito diversi danni durante gli eventi alluvionali del 2023 e da allora rimasti inutilizzati;
- **ripristino locali al piano interrato della struttura Residenziale di Castel Bolognese "Camerini",** intervento volto a ripristinare la completa funzionalità edilizia e impiantistica di tutti quegli ambienti danneggiati dagli eventi alluvionali del 2023 e da allora rimasti parzialmente inutilizzati;

- **ripristino locali al piano interrato della struttura Residenziale di Brisighella "Lega-Zambelli",** similmente al punto precedente, l'intervento è rivolto a ripristinare la completa funzionalità edilizia e impiantistica dell'ambiente ad uso deposito-archivio gravemente danneggiato dagli eventi alluvionali del 2023 e da allora rimasto completamente inagibile e inutilizzato;
- **ripristino locali al piano terra presso l'Hospice "Villa Agnesina" di Faenza,** in cui si prevede il consolidamento strutturale locale di un'ala del complesso edilizio mediante interventi in fondazione e sulle pareti murarie parzialmente danneggiate a causa dei movimenti differenziali dei terreni fondali aggravati dagli eventi alluvionali del 2023;
- **riqualificazione locali al piano terra presso alloggio situato in Via Sarti 32 a Faenza,** in cui si prevede il risanamento dell'umidità e degli intonaci ammalorati su tutte le pareti dell'unità abitativa fortemente colpita dagli eventi alluvionali del 2023;
- **sistemazione lesioni e marciapiede sul retro dell'Hospice "Villa Agnesina" di Faenza,** intervento complementare a quello già precedentemente indicato sul medesimo edificio, che prevede il consolidamento strutturale locale di un'altra distinta porzione del fabbricato mediante interventi in fondazione e sulle pareti murarie lesionate;
- **ristrutturazione edificio situato in Via Storta a Casola Valsenio,** intervento di manutenzione straordinaria di un intero fabbricato ad uso residenziale costituito da n. 3 unità abitative mediante interventi di natura edile ed impiantistica non solo all'interno degli appartamenti ma anche in facciata e in copertura;
- **intervento per aumento posti letto presso la Struttura Residenziale "Sant'Antonio Abate" di Casola Valsenio,** intervento finalizzato all'inserimento di nuove stanze di degenza nei locali attualmente in uso agli ambulatori e agli uffici dell'AUSL mediante opere di natura edile, impiantistica e di adeguamento alla normativa in materia di prevenzione incendi;

Nel corso del 2026 sarà completato l'intervento per "Lavori di riqualificazione energetica dell'edificio sede della casa residenza anziani "Lega-Zambelli" situato in Via Fratelli Cardinali Cicognani, 90 - Brisighella (Ra) cofinanziato da fondi PR-FESR e avente CUP C53G23000080007.

Si segnala inoltre il dialogo in corso con il Segretariato Regionale del Ministero della Cultura ed il Comune di Faenza, volto a definire un accordo condiviso che consenta di delegare al Comune di Faenza le funzioni di stazione appaltante, accelerando così le fasi di progettazione ed esecuzione dei lavori di conservazione e recupero della Colonia di Castel Raniero, approvati e finanziati dal Ministero nell'ambito del Piano Strategico "Grandi Progetti Beni Culturali".

ASP della Romagna Faentina ha inoltre siglato specifico accordo con ISIA-Faenza, affittuaria dell'immobile "Palazzo Mazzolani", in parte di proprietà dell'azienda, finalizzato a porre in essere tutte le attività occorrenti per la presentazione al MUR di richiesta di finanziamento per un intervento di ristrutturazione, miglioramento e messa in sicurezza interessante in particolare il coperto ed il piano secondo del fabbricato.
Nel corso del 2026 sono stati eseguiti i lavori a seguito del finanziamento assegnato all'ISIA a seguito della richiesta presentata.